

УТВЕРЖДЕН
 Протокол заседания
 профсоюзного комитета ППО
 детского сада № 18
 от 27.12.2023 № 6

**ПЛАН
 РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 ДЕТСКОГО САДА № 18
 НА 2024 ГОД**

ЗАДАЧИ:

1. Развитие и укрепление социального партнерства с нанимателем.
2. Активизация работы по организационному укреплению профсоюза.
3. Совершенствование системы информационной деятельности
4. Привлечение членов профсоюза к активному участию в реализации общественных интересов, направленных на дальнейшее культурно-духовное развитие, здоровый образ жизни.
5. Защита и обеспечение трудовых и социально-экономических гарантий членов профсоюза.
6. Организация культурно – досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности, отдыха и оздоровления членов профсоюза.

<i>Вопросы, выносимые на заседания профкома, профсоюзные собрания</i>	<i>Организационно-массовые мероприятия</i>	<i>Обучение профсоюзных кадров и актива, оказание практической помощи</i>	<i>Вопросы, находящиеся на контроле</i>
ЯНВАРЬ			
<p>I. Отчетное собрание</p> <p>1. Об итогах выполнения коллективного договора Детского сада № 18 во 2 полугодии 2023 года.</p> <p>2. Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. Отчёт о работе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации. Об утверждении скорректированной сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2024 год.</p> <p>3. Об исполнении сметы доходов и расходов первичной</p>	<p>1. Подготовить отчетность по направлениям работы</p> <p>2. Новогодние и рождественские мероприятия</p> <p>3. Дни профсоюзной информации</p> <p>4. Подготовить отчет о работе общественных инспекторов по охране труда за 2023 год</p> <p>5. Мониторинг соблюдения температурного режима в период низких температур.</p> <p>6. Проведение мониторингов за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с планом работы общественного инспектора по охране</p>	<p>Подготовить и разместить на сайте детского сада № 18 информацию о работе первичной профсоюзной организации</p> <p>Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.</p>	<p>Согласование материального стимулирования работников</p> <p>Утверждение графика аттестации педагогов</p> <p>Контроль за выполнением инструкций</p> <p>Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.</p>

<p>профсоюзной организации за 2023 год и утверждении сметы доходов и расходов на 2024 год</p> <p>4. Утверждение программы противопожарного инструктажа, плана мероприятий администрации и профкома по улучшению условий ОТ, плана противопожарных мероприятий</p>	<p>труда</p> <p>7. Участие в контроле нанимателя за соблюдением работниками требований по охране труда</p>		
<p>II. Заседание профкома</p> <p>Об утверждении статистического отчёта профсоюзного комитета за 2023 год.</p> <p>Об утверждении отчёта о коллективном договоре за 2023 год.</p> <p>Об утверждении плана работы общественного инспектора (общественных инспекторов) по охране труда</p> <p>Об утверждении отчета о работе общественных инспекторов (общественных комиссий) по охране труда за 2023 год.</p> <p>О согласовании графика отпусков на 2024 год.</p>			
ФЕВРАЛЬ			
<p>Заседание профкома</p> <p>1. О состоянии и мерах совершенствования общественного контроля за соблюдением об охране труда.</p> <p>2. О соблюдении температурного</p>	<p>1. День охраны труда.</p> <p>2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).</p>	<p>Подготовить и разместить на сайте информацию о работе первичной профсоюзной организации.</p>	<p>Согласование материального стимулирования работников</p> <p>Мониторинг соблюдения требований охраны труда на пищеблоке и территории</p>

режима на рабочих местах работников в период низких температур наружного воздуха.			детского сада Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.
МАРТ			
Заседание профкома 1. О работе общественных инспекторов по охране труда в I квартале 2024 года 3. О согласовании материального стимулирования работников.	Организация мероприятий в честь 8 Марта. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).	Принять участие в семинаре-практикуме для руководителей, председателей профкомов и общественных инспекторов по охране труда учреждений образования.	Согласование материального стимулирования работников Мониторинг соблюдения: безопасности на игровых площадках; пожарной безопасности в подсобных помещениях.
АПРЕЛЬ Расширенное заседание профкома О реализации решений вышестоящих профсоюзных организаций. О совместной работе руководства и профкома по профилактике детского и производственного травматизма. О состоянии работы по оздоровлению и санаторно – курортному лечению членов профсоюза. Об участии в проведении мероприятий ко Дню Победы. Об утверждении сведений об обращениях граждан, поступивших в первичную профсоюзную организацию в первом квартале.	День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ. Организовать «Неделю нулевого травматизма» в рамках Всемирного дня охраны труда Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ. Экологический субботник по уборке территории. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.	Подготовить и разместить информацию на сайт о проведении Дня охраны труда и Недели нулевого травматизма	Мониторинг обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты. Проведение рейда по группам, с целью анализа состояния охраны труда
МАЙ			
Заседание профкома 1. О содействии	Участие в мероприятиях, посвященных 1 Мая.	Организовать содействие	Мониторинг готовности детского

<p>Профсоюза в подготовке учреждения образования к летней оздоровительной компании 2024 года</p> <p>2. Об оказании материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, членам профсоюза</p>	<p>Дню Победы.</p> <p>Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.</p>	<p>оздоровлению детей членов профсоюза</p> <p>Подготовка общественными инспекторами по охране труда информации о своей работе за II квартал 2024 года.</p>	<p>сада к летне-оздоровительному сезону</p> <p>Изучение ведения трудовых книжек и личных дел работников.</p>
--	--	--	--

ИЮНЬ

<p>Профсоюзное собрание Об итогах выполнения коллективного договора в I полугодии 2024 года.</p> <p>Заседание профкома</p> <p>1. О работе кадровой службы учреждения по ведению трудовых книжек и личных дел работников.</p> <p>2. Работа профсоюзного комитета учреждения по защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников. Роль общественного инспектора по охране труда.</p> <p>3. Об оказании материальной помощи членам профсоюза на оздоровление детей</p> <p>4. О работе общественных инспекторов по охране труда во II квартале 2024 года</p> <p>5. О проведении собрания первичной профсоюзной</p>	<p>Проведение мероприятий согласно летне-оздоровительному плану: День защиты детей, участие на городском Сабантуе, мероприятия ко дню России</p>	<p>Работа с документацией</p>	<p>Контроль за соблюдением графика отпусков</p> <p>Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты</p> <p>Контроль за проведением инструктажа к летне-оздоровительной работе</p> <p>Состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми</p>
--	--	-------------------------------	--

организации			
АВГУСТ			
Заседание профкома 1. Об участии Профсоюза в подготовке учреждений образования к 2024/2025 учебному году и к работе в осенне – зимний период. 2. О согласовании графиков работ на 2024/2025 учебный год. 3. О состоянии работы по оздоровлению и санаторно – курортному лечению членов профсоюза 4. Об утверждении сведений об обращениях граждан, поступивших в первичную профсоюзную организацию во втором квартале. 5. О соблюдении температурного режима на рабочих местах работников в период высоких температур наружного воздуха. 6. О результатах осуществления общественного контроля за соблюдением нанимателем законодательства о труде в вопросах оплаты труда	Принять участие в мероприятиях, посвященных началу нового учебного года. Мониторинг температурного режима в период высоких температур. Проведение мониторингов за соблюдением законодательства об охране труда Проведение мониторинга в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий	Подготовить информацию для молодых специалистов о гарантиях, предоставляемых профсоюзом членам профсоюза	Контроль за соблюдением графика отпусков Мониторинг готовности учреждения к 2024/2025 учебному году и к работе в осенне – зимний период. Проверить оформление и хранение профсоюзной документации.
СЕНТЯБРЬ			
Заседание профкома 1. О соблюдении законодательства по регулированию и учету рабочего	Подготовка общественными инспекторами по охране труда информации о своей работе за III квартал 2024	Обработка документов профсоюзной организации. О постановке на	Проведение мониторингов за соблюдением законодательства об

<p>времени работников.</p> <p>2.О работе общественных инспекторов по охране труда в III квартале 2024 года.</p> <p>3.О содействии профсоюза в организации оздоровления детей</p>	<p>года.</p> <p>Подготовка и проведение праздника «День дошкольного работника»</p>	<p>профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p>	<p>охране труда</p> <p>Мониторинг соблюдения: безопасности на игровых площадках; пожарной безопасности в помещениях детского сада</p>
<p>ОКТАБРЬ</p> <p>Заседание профкома</p> <p>1. О согласовании графика проведения аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. О состоянии работы по оздоровлению и санаторно – курортному лечению членов профсоюза</p> <p>3.Об утверждении сведений об обращениях граждан, поступивших в первичную профсоюзную организацию в третьем квартале.</p>	<p>Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя: поздравить учителей СОШ № 11, учителей-родителей воспитанников и К Дню пожилых людей</p>	<p>Актуализировать информацию на профсоюзном стенде</p>	<p>Согласование материального стимулирования работников</p> <p>Мониторинг соблюдения требований охраны труда на пищеблоке и территории сада.</p> <p>Изучить актуальность информации на профсоюзном стенде и сайте</p>
НОЯБРЬ			
<p>Заседание профкома</p> <p>О взаимодействии нанимателя и профсоюзного комитета учреждения по соблюдению трудового законодательства в области заработной платы</p>	<p>Участие в субботнике</p> <p>Участие в незапланированных мероприятиях на муниципальном уровне</p>	<p>Сверка списков членов профсоюза. Работа с документацией (ревизия, обновление).</p> <p>Участии в проведении аттестации педагогических кадров</p>	<p>Проведение мониторинга в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий</p> <p>Рассмотрение заявлений на материальную помощь</p>
ДЕКАБРЬ			
<p>Заседание профкома</p> <p>1. Об итогах выполнения плана работы первичной профсоюзной</p>	<p>Провести в коллективе мероприятия, посвященные Новому году</p>	<p>Составление и утверждение плана работы профкома на 2025 год.</p> <p>Мониторинг</p>	<p>Мониторинг охвата профсоюзным членством.</p> <p>Согласование</p>

<p>организации, протоколов профсоюзного собрания, заседаний профкома в 2024 году и утверждении плана работы на 2025 год.</p> <p>2. О работе общественных инспекторов по охране труда в IV квартале 2024 года.</p> <p>3. О проведении собрания первичной профсоюзной организации</p>	<p>Об организации новогодних праздников и обеспечение новогодними подарками членов профсоюза</p>	<p>соблюдения температурного режима в период низких температур.</p>	<p>графика отпусков работников сада на новый 2025 год</p>
---	--	---	---